

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2019 г. N 1516**

**О ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОВРОВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Коврова
от 26.09.2019 N 2284)

В целях сохранения и развития кадрового потенциала муниципальных образовательных учреждений города Коврова, а также привлечения высококвалифицированных кадров, в соответствии со [ст. 160](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании [Устава](#) муниципального образования город Ковров Владимирской области постановляю:

1. Предоставить отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Коврова право на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

2. Утвердить:

2.1. [Перечень](#) должностей муниципальных образовательных учреждений города Коврова, при замещении которых работники имеют право на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, согласно приложению N 1.

2.2. [Положение](#) о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Коврова согласно приложению N 2.

3. Осуществлять финансирование расходов по выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Коврова в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год в соответствии с подпрограммой 3 "Сохранение и развитие кадрового потенциала образовательных учреждений города Коврова" муниципальной программы "Развитие образования в городе Коврове".

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Коврова от 30.01.2014 [N 190](#) "О денежной компенсации оплаты за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Коврова", от 19.03.2014 [N 595](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Коврова от 30.01.2014 N 190 "О денежной компенсации оплаты за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Коврова".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

администрации города по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города
А.В.ЗОТОВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации
города Коврова
от 27.06.2019 N 1516

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА
КОВРОВА, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ИМЕЮТ ПРАВО
НА ВЫПЛАТУ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ)
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

- учитель;
- воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

Приложение N 2
к постановлению
администрации
города Коврова
от 27.06.2019 N 1516

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ)
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОВРОВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации города Коврова
от 26.09.2019 N 2284)

1. Настоящее Положение определяет порядок и размер выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - компенсация) работникам муниципальных

образовательных учреждений города Коврова (далее - Учреждение), совмещающим работу в Учреждении по должности согласно [приложению N 1](#) к постановлению администрации города Коврова Владимирской области "О денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Коврова", с получением образования соответствующего уровня впервые и обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры или являющимся выпускниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в Учреждение на должности согласно [приложению N 1](#) к постановлению администрации города Коврова Владимирской области "О денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений города Коврова", не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственников жилых помещений, территориально расположенных в границах муниципального образования город Ковров Владимирской области, и не имеющим регистрации по месту жительства в границах муниципального образования город Ковров Владимирской области.
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации города Коврова от 26.09.2019 N 2284)

2. Компенсация работникам Учреждения выплачивается с момента приема на работу в Учреждение на срок не более трех лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии соблюдения порядка выплаты, определенного настоящим Положением.

3. Компенсация работникам Учреждения выплачивается при условии, если они работают в Учреждении по основному месту работы не менее чем на одну ставку.

4. Компенсация предоставляется на семью в составе 1 человека в размере 8000 рублей в месяц, на семью в составе 2 и более человек - 10000 рублей в месяц.

5. Для принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации в управлении образования администрации города Коврова приказом создается комиссия (далее - Комиссия).

6. Заявление о выплате компенсации подается в Комиссию с приложением следующих документов:

- ходатайства руководителя Учреждения;

- справки органов государственной регистрации о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории муниципального образования город Ковров Владимирской области на праве собственности у работника и членов его семьи, предоставляемые каждым дееспособным членом семьи работника;

- копии договора найма (поднайма) жилого помещения на территории муниципального образования город Ковров Владимирской области, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии);

- справки о составе семьи.

7. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения. О принятом решении работник уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются

основания отказа, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

8. В выплате компенсации отказывается, если:

- работник не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения;
- работником представлены недостоверные сведения.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае принятия положительного решения на основании протокола приказом управления образования администрации города Коврова назначается выплата компенсации.

10. Выплата компенсации осуществляется на основании документов, подтверждающих факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, которые работник в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Коврова (расписки, выданной наймодателем о получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения, либо квитанции о переводе денежных средств наймодателю и т.д.).

(п. 10 в ред. [постановления](#) администрации города Коврова от 26.09.2019 N 2284)

11. Выплата компенсации работникам Учреждений производится управлением образования администрации города Коврова ежемесячно за предшествующий период, не превышающий одного месяца, единовременными платежами путем перечисления денежных средств на счета работников в расчетно-кредитных организациях Российской Федерации.

(п. 11 в ред. [постановления](#) администрации города Коврова от 26.09.2019 N 2284)

12. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения права на нее.

13. Право на выплату компенсации прекращается в случаях:

- обеспечения работника жилым помещением, расположенным в границах муниципального образования город Ковров Владимирской области;
- подачи работником в Комиссию заявления о прекращении выплаты компенсации;
- увольнения работника из Учреждения;
- выявления в представленных работником документах недостоверных сведений, послуживших основанием для выплаты компенсации;
- непредоставления или несвоевременного предоставления (нарушения срока подачи документов, установленного [пунктом 10](#) настоящего Положения) работником документа, подтверждающего факт оплаты за наем (поднаем) жилого помещения.

14. Работник, получающий компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней сообщить в Комиссию в письменной форме об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации.

15. На Учреждение возлагается обязанность сообщать Комиссии о расторжении трудового договора с работником, получающим компенсацию.

16. Компенсация работнику возвращается им в бюджет города Коврова в случае необоснованной выплаты ему денежных средств вследствие злоупотребления со стороны работника (предоставления недостоверной или заведомо ложной информации, сокрытия информации, приводящей к отмене выплаты компенсации), а также в случаях, если работник в

установленный срок не известил Комиссию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты компенсации. В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия осуществляет формирование регистра получателей компенсации (далее - регистр), который предоставляет в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Коврова.

Перечень реквизитов, содержащихся в регистре:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) фамилия, имя, отчество работника;
- 3) должность работника;
- 4) адрес места нахождения жилого помещения, сдаваемого в наем (поднаем);
- 5) сведения о составе семьи.

Сведения в регистр вносятся в течение пяти рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации.
